

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานธุรการ

และการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑.ความเป็นมา

ตามนโยบายผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง ซึ่งกลับมารับตำแหน่งนายก องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ เห็นว่าสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา ตำบล การจัดทำร่างข้อบัญญัติและข้อบังคับตำบล การประชุมสภา การ จัดทำระเบียบสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การเลือกตั้ง งานเกี่ยวกับกฎหมายและคดี การประณีประระนอม ข้อพิพาทต่างๆ งานส่ง เสริมการเกษตร การท่องเที่ยว งานสังคมสงเคราะห์ งานสาธารณสุข งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานการ ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาในหน้าที่และความ รับผิดชอบการ ปกครองบังคับบัญชา การบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการใน องค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ ขององค์การ บริหารส่วนตำบล รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากปัจจุบันการทำงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องด้านเอกสารและการบันทึกข้อมูลมีมากหมายหลากหลาย เช่น การบันทึกข้อมูลระบบเบียร์ยังชีพ การบันทึกข้อมูลกลาง (INFO) ระบบบันทึกบัญชี (E-LAAS) และระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน (E-PLAN) ซึ่งมีปริมาณงานจำนวนมาก ผู้บริหารจึงเห็นควรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานใน ด้าน เอกสารและการบันทึกข้อมูลในส่วนสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการด้านเอกสารในส่วนสำนักปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลน้ำบ่อหลวง

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. เป็นผู้มิอาชีพรับจ้างงาน

๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระชื้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียน ชื่อแล้วหรือไม่ เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบ ของทางราชการ

๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และ ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

/๔. ขอบเขต...

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานธุรการและการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ

ความต้องการ

๑. ผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและปฏิบัติงานด้านอื่นๆ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปวช. หรือเทียบเท่า จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

๑. เพศชาย หรือ หญิง สำหรับเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๒. จะต้องมีความสมบูรณ์ทั่วไปด้วย
 - ๒.๑ มีสัญชาติไทย
 - ๒.๒ มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๓๕ ปีบริบูรณ์
 - ๒.๓ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็น บุคคลล้มละลาย
 - ๒.๔ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๒.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - ๒.๖ ไม่เป็นโรคชนิดหนึ่งชนิดใดต่อไปนี้
- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่กำหนด
 - ๒.๗ ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

ข้อกำหนดในการให้บริการ

โดยทำงานจ้างทุกวันทำการของทางราชการซึ่งจะต้องทำงานจ้างวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ซึ่งรวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวันด้วย จำนวน ๑ ชั่วโมง โดยเริ่มทำงานจ้างตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๑. งาน รับ-ส่ง หนังสือ
๒. งานจัดเอกสาร คัดแยกหนังสือ จัดเรียงจัดเก็บเอกสารของสำนักงานปลัด
๓. งานรับเรื่องต่างๆ เช่นคำร้องทั่วไป แบบฟอร์มต่างๆของทางราชการ
๔. งานพิมพ์เอกสาร หนังสือส่ง บันทึกข้อความ คำสั่ง ฯลฯ

/๕. งานจัดทำ...

๕. งานจัดทำทะเบียนต่างๆ บัญชีคุมวัสดุสำนักงาน การขอเบิกวัสดุ
๖. งานอำนวยความสะดวก ช่วยเตรียมสถานที่กรณีมีการประชุม
๗. งานบันทึก เตรียมเอกสารกรณีมีการจัดทำประชาคมหมู่บ้าน ประชาคมตำบล
๘. งานอื่นๆ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ทำงานจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๖. การส่งมอบงาน และการจ่ายค่าจ้าง

๑. ส่งมอบงาน เป็นรายเดือน รวม ๑๒ งวด ณ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

๒. จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำ เดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

๓. การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง จะจ่ายค่าจ้าง เป็นรายเดือนผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญา ในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายเงินให้หลังจาก ได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาแล้ว แต่ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง จะจ่ายเงินค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว

๗. วงเงินในการจ้าง

ค่าจ้างเป็นการเหมา จำนวน ๑๒ งวด งวดละ ๘,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑ คน รวมเป็นเงินค่าจ้างตลอดใบสั่งจ้างเป็นจำนวนเงิน ๙๖,๐๐๐.-บาท (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๘. การปรับ

๑. ในกรณี ผู้รับจ้างมิได้จัดส่งผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ มาปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลาหรือผู้ปฏิบัติงานมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงาน ไม่ครบจำนวน หากองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างต่อคนต่อเดือนตามที่ตกลงกันนับแต่วันที่ไม่มาปฏิบัติงานจนกว่าผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และหักค่าจ้างที่ต้องจ่ายเป็นรายเดือนตามส่วนด้วย หากองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง ต้องจ้างบุคคลอื่นปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแทนองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวงนอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ได้อีกด้วย

๗๒. ในกรณี...

๒. ในกรณีผู้รับจ้างมิได้จัดส่งผู้ประสานงานมาทำ หน้าที่หรือมาปฏิบัติงาน ไม่ครบเวลาใน สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างยินยอมให้ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง ปรับในอัตรา วันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็น หนังสือจนกว่าผู้รับจ้างจะได้ ดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือถูกต้องเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ผู้รับจ้างยินยอม ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการผิดสัญญาหรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ ได้อีกด้วย

๓. ในกรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือข้อใด ข้อหนึ่ง นอกเหนือจากเงื่อนไขตามข้อ ๑ และ ๒ หาก องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง ไม่ใช้สิทธิบอกเลิก สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างยินยอมให้ องค์การบริหารส่วน ตำบลน้ำบ่อหลวง หักเงินค่าจ้าง บางส่วนตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง เห็นสมควรแล้วแต่กรณีนอกเหนือจากการปรับใน อัตราตามข้อ ๑ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง เรียกค่าเสียหายอัน เกิดจากที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้อีกด้วย

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำบ่อหลวง

๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

การค้ำประกันตามสัญญาจ้างเหมาบริการ

๑. ใช้บุคคลค้ำประกัน (ข้าราชการ ระดับ ๕ ขึ้นไป)

๒. ใช้หลักทรัพย์ในการค้ำประกันในวงเงินร้อยละห้า ของค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการ

๓. ใช้บุคคลรับรองความประพฤติ (กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน)

๓.เอกสารที่ยื่นพร้อมใบเสนอราคา

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ สำเนาบัตรทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่า

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ ใบรับรองแพทย์

จำนวน ๑ ฉบับ